

# **Regulamin korzystania z Dworca Autobusowego w Szczytnie**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Dworzec Autobusowy w Szczytnie, położony przy ul. Polskiej 26 zwany jest dalej „Dworcem Autobusowym”.
2. Dworzec Autobusowy jest przeznaczony do obsługi podróżnych korzystających z usług przewozowych przewoźników drogowych wykonujących publiczny transport zbiorowy.
3. Dworzec Autobusowy jest udostępniany wszystkim przedsiębiorcom realizującym publiczny transport zbiorowy w sposób niedyskryminujący, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowach zawieranych pomiędzy właścicielem dworca a przedsiębiorcą wykonującym publiczny transport zbiorowy lub transport drogowy osób, zwanym dalej „Przewoźnikiem”

## **II. Infrastruktura Dworca Autobusowego**

1. Dworzec Autobusowy posiada Budynek Dworcowy mieszczący następujące pomieszczenia:
  - a) poczekalnię z miejscami siedzącymi,
  - b) punkty handlowe i gastronomiczne,
  - c) tablicę informacyjną o przyjazdach i odjazdach autobusów,
  - d) płatne toalety dla podróżnych,
2. Dworzec autobusowy posiada:
  - a) 5 stanowisk odjazdowych wyposażonych w system informacji o odjazdach autobusów z danego stanowiska,
  - b) stanowisko przyjazdowe dla wysiadających pasażerów,
  - c) utwardzony plac manewrowy,
  - d) miejsca parkingowe dla autobusów przewoźników korzystających z dworca, przez okres określony w niniejszym regulaminie.

## **III. Czas pracy Dworca Autobusowego**

1. Pomieszczenia dworca dostępne są w godzinach od:
  - od poniedziałku do piątku 04:45 do 19:00

- sobota 6:50 do 16:00
  - niedziela - nieczynne
- 2 Plac manewrowy i stanowiska odjazdowe dostępne są przez 24 godziny.

#### **IV. Zasady korzystania z Dworca Autobusowego przez Przewoźników**

1. Warunkiem korzystania z dworca przez Przewoźnika jest zawarcie umowy z właścicielem dworca przy ul. Polskiej 26 tj. Panem Januszem Łanoch NIP 5540397854, 06-031 Jaruzyn ul. Sołecka 11 w imieniu którego administratorem w/w obiektu jest Biuro Rachunkowe Iwona Pieniuk NIP 745-104-44-57 12-100 Szczytno ul. Piłsudskiego 30 posiadające upoważnienie właściciela do zawierania umów.
2. Przewoźnik posiada aktualny rozkład jazdy stanowiący załącznik do dokumentu wydanego przez właściwego Organizatora lub Organ (zaświadczenie, potwierdzenie zgłoszenia, zezwolenie).
3. W przypadkach szczególnych z Dworca Autobusowego za zgodą Administratora mogą korzystać inni przewoźnicy na innych zasadach określonych przez Administratora dworca.
4. Każdy Przewoźnik musi stosować się do zasad ruchu i parkowania określonych przez Administratora oraz do jego poleceń wydawanych w czasie korzystania z infrastruktury dworcowej.

#### **V. Zasady świadczenia usług na rzecz Przewoźnika**

1. Właściciel dworca umieszcza rozkład jazdy Przewoźnika na swoich systemach informacyjnych.
2. Właściciel dworca wyznacza Przewoźnikowi stanowisko odjazdowe i udostępnia je na 10 minut przed planowanym odjazdem autobusu.
3. Właściciel dworca udostępnia Przewoźnikowi możliwość bezpłatnego parkowania na terenie dworca przez okres 30 minut, tj. okres gwarantujący dokonanie czynności związanych z obsługą jego autobusu.

#### **VI. Zasady odpłatności za korzystanie z usług Dworca Autobusowego**

1. Za korzystanie z Dworca Autobusowego Przewoźnik uiszczał będzie opłatę zgodnie z zapisami w odrębnej umowie.

2. Za korzystanie z Dworca Autobusowego rozumie się:
  - a) wjazd i wyjazd z w/w/ obiektu,
  - b) odprawę pasażerów realizujących przejazd z w/w przewoźnikiem,
  - c) parkowanie autobusu przez okres do 30 minut związany z odprawą autobusu,
  - d) inne czynności związane z realizacją przewozów wg zgłoszonego rozkładu jazdy.
3. Za korzystanie z innych usług świadczonych na Dworcu Autobusowym w tym usługi parkowania autobusów powyżej 30 minut pobierane będą opłaty zgodnie z zapisami w odrębnej umowie.
4. Bezumowne korzystanie z dworca autobusowego oraz bezumowne umieszczenie jakichkolwiek reklam, informacji itp. Zagrożone jest karą w wysokości 1000,00 zł.

## **VII. Zasady poruszania się po terenie Dworca Autobusowego**

### **RUCH PIESZY**

1. Pieszy jest zobowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie braku możliwości skorzystania z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, pieszy może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania szczególnej ostrożności i udostępnienia miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.
2. Pieszy, przechodzący przez jezdnię, jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność.
3. W przypadku przejść dla pieszych usytuowanych w sąsiedztwie stanowisk odjazdowych, przechodzenie do i z przystanku jest dozwolone tylko po tych przejściach.
4. Zabrania się:
  - a) wychodzenia na jezdnię bezpośrednio przed jadący pojazd, w tym również na przejściu dla pieszych,
  - b) wychodzenia spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi,
  - c) przechodzenia przez jezdnie w miejscu o ograniczonej widoczności drogi,
  - d) zwalniania kroku lub zatrzymywania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię,
  - e) przebiegania przez jezdnię,
  - f) przechodzenia przez jezdnię w miejscu, w którym urządzenie zabezpieczające oddziela drogę dla pieszych lub chodnik od jezdni.

## RUCH POJAZDÓW

1. Kierujący pojazdem, zbliżając się do oznaczonych stanowisk autobusowych na terenie Dworca Autobusowego, jest zobowiązany zmniejszyć prędkość, a w razie potrzeby zatrzymać pojazd w celu umożliwienia innym uczestnikom ruchu bezpieczne wykonanie manewrów pojazdem na stanowisko odjazdowe.
2. Przy wymijaniu zachować bezpieczny odstęp od wymijanego pojazdu lub uczestnika ruchu, a w razie potrzeby zatrzymać pojazd.
3. Kierujący pojazdem, zbliżając się do przejścia dla pieszych, jest zobowiązany zachować szczególną ostrożność i ustąpić pierwszeństwa pieszememu znajdującemu się na przejściu.
4. Na terenie Dworca Autobusowego obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu, zatrzymywania się i postoju pojazdów oprócz:
  - a) autobusów Przewoźników posiadających umowy na wjazd
  - b) autobusów Przewoźników z opłaconą jednorazową opłatą.
  - c) samochodów osobowych należących do właściciela, administratora obiektu
  - d) Policji,
  - e) Straży Miejskiej.
6. Kierujący pojazdem jest zobowiązany w czasie postoju zabezpieczyć pojazd przed możliwością jego uruchomienia przez osobę niepowołaną oraz zachować inne środki ostrożności niezbędne do uniknięcia wypadku.

## KORZYSTANIE Z MIEJSC POSTOJOWYCH

1. Na terenie Dworca znajdują się wyznaczone miejsca postojowe, przeznaczone dla autobusów i innych pojazdów mogących z nich korzystać.
2. Pozostawienie pojazdu na terenie Dworca nie powoduje zawarcia umowy przechowania tego pojazdu lub powstania innego zobowiązania, które obligowałoby Właściciela do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pozostawionego pojazdu. Właściciel nie ponosi również odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pojeździe lub stanowiące jego wyposażenie.
3. Na terenie dworca zabronione jest:
  - a) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
  - b) tankowanie pojazdów,
  - c) mycie pojazdów, wymiana płynu chłodzącego, paliwa lub oleju,
  - d) opróżnianie toalet,

e) pozostawienie nieczystości.

### **VIII. Postanowienia porządkowe**

1. W przypadku zanieczyszczenia Dworca Autobusowego płynami eksploatacyjnymi, nieczystościami stałymi lub w inny sposób, należy je usunąć niezwłocznie we własnym zakresie lub zgłosić Administratorowi Dworca (tel. 606-229-225) za czynności usunięcia zanieczyszczeń, uczestnik ruchu zostanie obciążony kosztami ich wykonywania.
2. W przypadku nie uiszczenia opłaty za parkowanie, pojazd zostanie usunięty na koszt i ryzyko posiadacza lub właściciela pojazdu za pośrednictwem Straży Miejskiej lub Policji.
3. Pojazd może również zostać usunięty na w/w warunkach, w przypadku pozostawienia go w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu, czy utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej.
4. Pojazd pozostawiony bez tablic rejestracyjnych lub pojazd wskazujący na stan, że nie jest użytkowany będzie usunięty na koszt właściciela.
5. W zakresie związanym z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa w ruchu i porządku na terenie Dworca właściciel poprzez Administratora dworca współpracuje z Policją, Strażą Miejską oraz innymi właściwymi organami lub instytucjami.
6. Wobec osób nie stosujących się do wdrożonej organizacji ruchu na terenie Dworca będą sporządzone przez Policję lub Straż Miejską wnioski o ukaranie do sądów powszechnych.
7. Dworzec przeznaczony jest dla osób korzystających z jego usług, poczekalnie i stanowiska peronowe są dla podróżnych a także dla prowadzących działalność gospodarczą na terenie dworca. Osoby uciążliwe dla podróżnych mogą być usunięte z Dworca Autobusowego.
8. Na terenie Dworca Autobusowego zabrania się:
  - a) przebywania osób pod wpływem alkoholu i środków odurzających,
  - b) żebrania,
  - c) używania otwartego ognia, palenia papierosów, spożywania alkoholu, wnoszenia i używania środków odurzających,
  - d) karmienia ptaków i zwierząt, wprowadzania psów i zwierząt za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej,
  - e) niszczenia, dewastacji lub przywłaszczania mienia poczekalni, elementów wyposażenia itp.,

- f) wnoszenia rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów,
  - g) wykorzystywania miejsc do siedzenia przeznaczonych dla podróżnych przez inne osoby i do innych celów,
  - h) zakłócania krzykiem lub innymi wybrykami porządku publicznego, spokoju i dóbr osobistych osób korzystających z Dworca Autobusowego,
  - i) przebywania w celach noclegowych,
  - j) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z określonych usług przewozowych.
10. Za rzeczy pozostawione bez dozoru i opieki na terenie Dworca, Właściciel nie ponosi odpowiedzialności.
11. W sprawach dotyczących Dworca Autobusowego należy zgłaszać się do Administratora Dworca.
12. Regulamin Dworca jest do wglądu w siedzibie Administratora oraz na jego stronie internetowej .....jak również na Dworcu Autobusowym.
13. Regulamin obowiązuje od dnia .....r.